

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Информационная система «Logios»

Оглавление

<i>1. Термины и сокращения</i>	<i>3</i>
<i>2. Общие положения</i>	<i>3</i>
<i>3. Назначение системы</i>	<i>3</i>
<i>4. Функциональные характеристики системы.....</i>	<i>3</i>
4.1. Направление «Нормирование»	3
4.1.1. Раздел «Лицевые карточки».....	3
4.1.3. Раздел «Нормы обеспечения».....	4
4.1.4. Раздел «Документы».....	4
4.2. Направление «Остатки».....	4
4.2.1. Раздел «Остатки имущества».....	4
4.2.2. Раздел «Остатки товаров».....	5
4.2. Направление «Планирование».....	5
4.2.1. Раздел «Заявки на закупку».....	5
4.2.2. Раздел «Реестр заявок»	5
4.3. Направление «Прогнозирование».....	6
4.3.1. Раздел «Планы закупок».....	6
4.4. Нормативно-справочная информация.....	6
4.6. Роли и функции пользователей	7
<i>5. Входные и выходные данные.....</i>	<i>7</i>

1. Термины и сокращения

ИС — Информационная система
ПО — Программное обеспечение
Система — Информационная система «Logios»
НСИ — Нормативно-справочная информация
СУБД — Система управления базами данных
ОС — Основные средства
ТМЦ — Товарно-материальные ценности
Роль — Совокупность прав доступа пользователя

2. Общие положения

Настоящий документ содержит описание основных функциональных характеристик информационной системы «Logios». Документ разработан на основании технического задания на разработку ИС «Logios» и предназначен для включения в комплект регистрационной и эксплуатационной документации.

3. Назначение системы

Информационная система «Logios» предназначена для централизованного учета имущества и материальных активов, расчета потребностей сотрудников и структурных подразделений, консолидации данных, в том числе по распределенной сети организаций, а также для поддержки процессов планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений.

4. Функциональные характеристики системы

4.1. Направление «Нормирование»

4.1.1. Раздел «Лицевые карточки»

Раздел лицевых карточек сотрудников является базовым учетным разделом Системы и предназначен для персонализированного учета сотрудников, определения норм обеспеченности и расчета потребностей.

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- создание, просмотр, редактирование и удаление лицевых карточек с учетом прав доступа;
- хранение персональных и служебных данных сотрудника;
- хранение служебных параметров (должность, звание, подразделение, климатические условия);
- хранение индивидуальных размерных данных;
- хранение дополнительных специфических параметров, не относящихся к обязательным, но играющих значительную роль при расчете нормированной потребности в обеспечении ресурсами;

- хранение сведений об имуществе, находящемся в эксплуатации у сотрудника
- учет входящих остатков имущества;
- применение норм обеспеченности и их автоматический перерасчет;
- учет имущества, закрепленного за сотрудником;
- расчет обеспеченности и потребности на текущий и плановый периоды;
- ведение истории изменений данных лицевой карточки.

4.1.3. Раздел «Нормы обеспечения»

Раздел «Нормы обеспечения» является базовым учетным разделом Системы и предназначен для определения алгоритмов выдачи ресурсов на нужды сотрудников и/или организации.

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- создание многоструктурных алгоритмов выдачи ресурсов с учетом разнообразных дополнительных характеристик, определяемых в лицевых карточках сотрудников, обеспечивает автоматизацию расчета потребности по наиболее гибким условиям;
- возможность создания единых норм обеспечения вещевыми и товарными ресурсами, содержащих количество, ассортимент, сроки и условия использования любых материальных ресурсов вещевых и товарных, необходимых сотрудникам для выполнения их обязанностей;
- возможность ограничения действий по созданию, редактированию и удалению норм обеспечения, обусловленная назначением прав доступа, что позволяет минимизировать последующие искажение нормированного обеспечения материальными ресурсами.

4.1.4. Раздел «Документы»

Раздел «Документы» обеспечивает в Системе формирование, обработку и хранение документов, связанных с учетом имущества и результатами расчетов по лицевым карточкам и товарам.

Основными функциональными характеристиками документарного раздела являются:

- создание и просмотр документов на выдачу и списание имущества;
- вариативность методов создания документов на выдачу и списание товаров;
- редактирование реквизитов и состава документов;
- расчет стоимости имущества на основании учетных данных;
- контроль статусов документов;
- хранение истории изменений документов.

4.2. Направление «Остатки»

Направление «Остатки» предназначен для контроля, анализа и управления остатками ресурсов организации.

4.2.1. Раздел «Остатки имущества»

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- мониторинг и учет остатков имущества в части вывода точного количества номенклатуры в режиме реального времени в разрезе модификаций (артикулы, размеры, цвета, серийные номера и т.п.);

- возможность отслеживания в режиме реального времени всей истории движения имущества;

4.2.2. Раздел «Остатки товаров»

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- мониторинг и учет остатков товаров в части вывода точного количества номенклатуры в режиме реального времени в разрезе модификаций (артикулы, размеры, цвета, серийные номера и т.п.);
- возможность отслеживания в режиме реального времени всей истории движения товаров;

4.2. Направление «Планирование»

Направление «Планирование» предназначен для формирования, консолидации и анализа потребностей в имуществе.

4.2.1. Раздел «Заявки на закупку»

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- формирование электронных заявок на потребность в закупке материальных ресурсов, что минимизирует временные затраты, требуемые на работу с бумажными версиями заявок;
- возможность массового формирования заявок по требуемым позициям вещевого имущества и товаров;
- возможность централизованного создания заявок на потребность в закупке материальных ресурсов, обеспечивающая унификацию сбора сведений по подразделениям и по всей территориально-распределенной сети организаций;
- возможность создания заявок по внутренним подразделениям/отделам организации и по всей территориально-распределенной сети;
- вариативность выбора периодов при формировании заявки на закупку;
- отслеживание в онлайн режиме всей истории изменений заявок.

4.2.2. Раздел «Реестр заявок»

Основными функциональными характеристиками раздела являются:

- ведение в онлайн режиме реестра заявок как по внутренним подразделениям/отделам организации, так и по всей территориально-распределенной сети, что минимизирует временные затраты на обработку потребностей в закупке материальных ресурсов и обеспечивает своевременность принятия управленческих по обеспечению вещевым имуществом и товарами;
- консолидация заявок, в том числе по подразделениям и по всей территориально-распределенной сети организаций;
- формирование и актуализация планов закупок с возможностью вариативного распределения по различным периодам потребности в закупках, что обеспечивает эффективность использования финансовых ресурсов организации;
- возможность включения/исключения заявок в существующие планы на закупку;
- хранение всей истории изменений заявок в хронологической последовательности, позволяющая отследить все этапы распределения затрат на обеспечение материальными ресурсами.

4.3. Направление «Прогнозирование»

Направление «Прогнозирование» предназначен для консолидации потребности в имуществе и планирования закупки на любой момент времени.

4.3.1. Раздел «Планы закупок»

Основными функциональными характеристиками направлений являются:

- автоматизированное формирование плана закупок на основании электронных заявок на потребность в закупке материальных ресурсов, что исключает вероятность допущения ошибок при ручном режиме составления плана и минимизирует риски невключения в план закупки позиций материальных ресурсов;
- возможность консолидации потребности по подразделениям и по всей территориально-распределенной сети организаций в одном плане закупок;
- планирование закупки с использованием гибкого интерфейса «Матрица закупок, а именно:
 - наличие в матрице стоимостных параметров обеспечивают планирование финансовых затрат на закупку материальных ресурсов, что позволяет наиболее эффективно произвести расчет закупки и исключить риски выхода за рамки установленного бюджета организации;
 - создание любых дополнительных динамических показателей, позволяющих более точно осуществить планирование будущих закупок;
 - составление различных формул с возможностью включения в расчет значений матрицы закупок и создания индивидуальных констант;
 - возможность генерации в матрице сводных данных по головной организации, в разрезе подразделений и всей территориально-распределенной сети;
 - формирование матрицы закупок за любой промежуток времени;
- хранение истории изменений планов закупки, что обеспечивает просмотр всех этапов планирования процесса обеспеченности материальными ресурсами.

4.4. Нормативно-справочная информация

Система содержит развитый механизм ведения нормативно-справочной информации, обеспечивающий единообразие и целостность данных.

Основными функциональными характеристиками Системы в части ведения нормативно-справочной информации являются:

- ведение справочника имущества и его характеристик;
- ведение справочника товаров и его характеристик;
- ведение справочников подразделений, должностей и званий;
- ведение справочников единиц измерения и учетных периодов;
- ведение справочников климатических условий;
- ведение справочников фурнитуры, комплектов и модификаций;
- ведение справочников местоположений.

4.6. Роли и функции пользователей

В Системе реализована ролевая модель доступа, обеспечивающая разграничение прав пользователей.

Роль	Назначение	Основные функции
Пользователь	Работа с данными	Ввод, просмотр и редактирование данных в пределах назначенных прав
Администратор системы	Администрирование	Управление пользователями, ролями, справочниками и настройками

5. Входные и выходные данные

Входными данными Системы являются сведения, вводимые пользователями через интерфейс, а также данные, формируемые подсистемами планирования и расчетов.

Выходными данными Системы являются:

- экраны пользовательского интерфейса;
- расчетные показатели обеспеченности и потребности;
- сформированные документы и планы закупок;
- сводные и аналитические данные.